ЕТИЧЕН КОДЕКС

За поведение на учителите,служителите и работниците в ДГ „Радост”

2800 гр.Сандански ул. “ Солунска “ № 35 тел. 0894 446022

ГЛАВА ПЪРВА
Общи положения

Чл.1.(1). Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учители-те, служителите и работниците в ДГ "Радост" и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и за издигане престижа на детското заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детското заведение, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учители и персонал.

Чл.2.(1) Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ„Радост" се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

Чл.3. Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

*спазва действащото в република България законодателство

*осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция

*се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация

*следва поведение, като не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения,така и в своя обществен и личен живот

*изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детското заведение

ГЛАВА ВТОРА
Ценности и компетентности

Чл.4.Базовите ценности изповядвани от детското заведение са:

1.Компетентност - учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията, и квалификацията за заеманата длъжност.

2.Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси

2800 гр.Сандански ул. " Солунска " № 35 тел. 0894 446022

3.Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

4.Услужливост - учителят, служителят, работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

5.Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво любезно поведение.

6.Честност - учителят, служителят, работникът коректно представят своята гледна точка.

7.Лоялност - учителят, служителят, работникът се отнасят точно и уважително към институцията.

8.Подходящ външен вид - учителят служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.5.Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1.Специфичните за образователната система нормативни документи.

2.Закона за квалифицираната информация.

3.Закона за закрила от дискриминация.

4.Етичен кодекс на работещите с деца.

5.Вътрешните документи - правилници, правила, инструкции и др.

ГЛАВА ТРЕТА
Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл.6.Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.7.Учителят, служителят, работникът участват активно в процеса на подобряването на качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8.Учителят, служителят, работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9.Учителят, служителят, работникът са длъжни да изпълняват своите

2800 гр.Сандански ул. “ Солунска “ № 35 тел. 0894 446022

задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно.Те са длъжни да представят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10.Учителят, служителят, работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при изпълнението на служебните задължения.

Чл.11.Учителят, служителят, работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл.12.(1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2).Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията им.

Чл.13. Учителят, служителят, работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни отношения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на деца и външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.17. Учителят, служителят или работникът се отнасят с децата техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
Професионално поведение

Чл.18. Учителите , служителите и работниците подпомагат ръководството на детското заведение, проявявайки висок професионализъм , безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането

2800 гр.Сандански ул.“ Солунска “ № 35 тел. 0894 446022

на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия .

Чл.19. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.20.Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл.21. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.22. Учителят, служителят или работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Учителят, служителят или работникът споделят открито и честно с ди-ректора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24.Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на детското заведение.

Чл.25.(1) Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2)Всеки един от учителите,служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детското заведение само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите работниците

Чл.26.(1) Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на детското заведение и да пази авторитета на институцията, която представлява

(2)Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно възложените му задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.27.Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

2800 гр.Сандански ул. “ Солунска “ № 35 тел. 0894 446022

Чл.28.(1) Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.29. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи със забранени от закона дейности.

Чл.30.(1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителят, служителят или работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.31.(1) Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старае да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

(2)Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА
Конфликт на интереси

Чл.32.Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.33.Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.34.Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детското заведение, няма право да се възползва,да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

2800 гр.Сандански ул. “ Солунска “ № 35 тел. 0894 446022

ГЛАВА СЕДМА
Допълнителни разпоредби

Чл.35.Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ „Радост”.

Чл.36.Комисията по етика е съставена от представител на:

1.Работодателя
2.Педагогическия колектив
3.Непедагогическия колектив

ГЛАВА ОСМА
Заключителни разпоредби

Чл.37.Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на действащото законодателство в Република България и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл.38.При първоначално постъпване на работа всеки един учител,служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.39.При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.40.При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно кодекса на труда.

Изготвил:.....
/ В. Мигдалова - директор/

Детска градина гр.Сандански "Радост"

Съгласувал:.....
/Д. Вълкова – председател на СО/

2800 гр.Сандански ул. “ Солунска “ № 35 тел. 0894 446022