ПРОТОКОЛ № 1

Днес 09.09.2021г. се проведе педагогически съвет, на който присъстваха Председателя и всички членове на Обществения съвет , педагогически специалисти-14 от общ брой 17, като трима отсъстваха по уважителни причини .
Преди да започне педагогическия съвет г-жа Мигдалова поздрави присъстващите с пожелание за една здрава и успешна нова учебна година.
Предложен бе следния дневен ред:

1. Избор на секретар.
2. Информация за готовността за новата учебна година.
3. Запознаване със заповедта за определяне на екипите в групите.
4. Определяне на работни групи и комисии.
5. Приемане план за адаптация на децата от 1 група.
6. Обсъждане и приемане плана за тематичната проверка.
7. Обсъждане и приемане план за работа по БДП.
8. Обсъждане и приемане на Годишен план за работа през 2021-2022г.
9. Текущи задачи.

По т. 1 от дневния ред г- жа Директорката даде предложение да бъде избран протоколчик . Г-жа Кузманова предложи да остане протоколчика от миналата календарна година ,а именно г-жа Мутлешова.
Предложението бе подложено за гласуване и прието единодушно от колегите.

По т. 2 от дневния ред г-жа Мигдалова даде информация за готовността за новата учебна година, като заяви, че учебните помагала са набавени , направени са необходимите ремонти и имаме готовност за започване на учебната година.Г-жа Мигдалова допълни,че трябва да се раздадат познавателните книжки по групите и да се направят списъците на децата от подготвителните групи.

По т. 3 от дневния ред г-жа Мигдалова заяви,че в педагогическите екипи по групите за учебната 2021-2022г. ще има промени в състава, като се очаква и ново назначение, а именно:

Център - I група Ел.Дебренлиева, Т. Харискова

- II група Ст.Джиджева, Ф. Кузманова
- III група М. Илиева, В. Мутлешова
- IV група Цветана Витларова , М. Георгиева

База Солидарност – Цветелина Пишева

База Поленица – I – II група Т.Велкова ,Юлиана Златкова

III- IV група Даниела Вълкова, Е.Ибришимова

База Джигурово – Виолета Секулова, Емилия Лазарова

По т. 4 от дневния ред Определяне на работни групи и комисии бяха отбелязани следните екипи и комисии – Комисия за подбор на кадри,Етична комисия,Екип за работа при бедствия,аварии и катастрофи,Екип по прием на деца,Екип „Дарения”,Екип „Документация и архивиране”,Екип „Стоково-материални ценности,активи,брак”,Екип „Отсъствия на деца”,Комисия по БДП,Комисия „Празници и развлечения”. Комисия „Превенция на агресията”,Комисия за работа с родители,Комисия за работа по проекти,Комисия по качеството,Комисия „Диференцирано заплащане”,Комисия за образователна и квалификационна дейност,Комисия по рационално хранене и здравеопазване,Комисия по хигиена, Комисия за превенция на деца в риск и деца със СОП, Комисия по превенция на насилието над деца, Оценяване на непедагогическия персонал,Комисия по водене на летописна книга.
Комисиите и Екипите бяха зачетени и гласувани единодушно.

По т. 5 от дневния ред - Приемане план за адаптация на децата от 1 група.

Целта на плана е създаване на условия за формиране у децата на здравословни,самообслужващи и културни навици.Формиране на познавателна и социална култура.

Задачата е да се организира позитивна,подкрепяща среда за времето в което детето ще пребивава в детската градина.

г-жа Мигдалова представи модел за адаптация на децата от I група, включващ препоръки към родителите, процес на адаптиране на детето, симптоми означаващи ,че детето се е адаптирало ,както и съвети от психолози за по-лесна адаптация на детето в детската градина .

Набелязани са дейности ,с които да се осъществят целите и задачите за адаптиране на детето.

След запознаването с плана, директорката се обърна към присъстващите за допълнения и предложения към така предложения план и модел за адаптация на детето в ДГ.

Нямаше възражения или постъпили предложения и планът бе гласуван и приет .

По т. 6 от дневния ред Обсъждане и приемане плана за тематичната проверка. г-жа Мигдалова запозна присъстващите с плана за тематичната проверка и предложи през новата учебна 2021/2022 година да е на тема „Заедно можем по-добре – добро сътрудничество с родителите".

Г-жа Директорката запозна колектива с организацията и провеждането на тематичната проверка.

Целта е да се създаде среда за развитие на социален живот и компетентности ,среда която да обедини общите усилия на деца,родители и учители за постигането на радостно и щастливо дете.

Основните задачи са организиране на подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на ДГ.Познаване и разбирателство между ДГ и семейството. Съвместни мероприятия на учители,родители,деца.

В организацията и провеждането на тематичната проверка са включени самообразование,консултации и инструктаж,квалификации,работа със семейството.

Плана бе предложен за гласуване и приет единодушно.

7 т.от дневния ред бе: Обсъждане и приемане план за работа по БДП разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движенията по пътищата в Р.България за 2021-2030 г.

Г-ж Мигдалова запозна присъстващите с плана целите, задачите и дейностите за неговото изпълнение.

Директорката се обърна към всички присъстващи за предложения.

Г-жа Дебренлиева каза, че плана, който е предложен от комисията е изчерпателен.

След което бе предложен за гласуване и бе приет единодушно.

По т. 8 Обсъждане и приемане на Годишен план за работа през 2021-2022г.
Като начало г-жа Директорката направи анализ на изминалата учебна година ,като отбеляза,че въпреки тежката епидемиологична ситуация всички задачи ,които са били набелязани са изпълнени.
Посочи и слаби страни и проблеми върху които трябва да се наблегне и работи за тяхното отстраняване, за да се постигне добро качество в образователния процес.
Мисията и визията в дейността на ДГ"Радост" са насочени към разгръщане на творческия потенциал на екипа и развитие на детската индивидуалност.
В заключение г-жа Мигдалова подчерта,че условията в ДГ"Радост" за възпитание и обучение са много добри,жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност ,естетика и комфорт.

Предложеният план бе гласуван от педагогическия съвет единодушно.

По т. 9 Текущи задачи ,г-жа Директорката уведоми персонала за получено писмо от МОН относно броя ваксинирани колеги и издаването на сертификат.

- ✓ осигуряването от синдиката на учителите два дни допълнителен отпуск за ваксиниралите се учители
- ✓ осигуряване на профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти
- ✓ предложение от футболен спортен клуб "Вилаж" за провеждане на тренировъчен процес
- ✓ да се подготвят списъци на децата по групите с ЕГН на детето и родителя и какво работят
- ✓ да се изготвят седмичните разпределения,дневен режим и хорариум
- ✓ избран беше администратор на сайта г-жа Цв.Витларова
- ✓ избрани бяха администратори на фейсбук страницата и сайта на ДГ съответно: г-жа Т.Харискова и г-жа Витларова

След приключване на дневния ред, педагогическият съвет приключи с вземане на следните решения:

1. Избра за секретар, който да протоколира заседанията на педагогическия съвет и общите събрания, г-жа В.Мутлешова
2. Определи педагогическите екипи по групи .
3. Прие план за тематичната проверка.
4. Прие план за работа по БДП.
5. Прие ГКП за учебната 2021-2022 г.