Утвърждавам:……

/В. Мигдалова/

Годишен комплексен план

Учебна 2022/2023г.

I. АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

• Децата са обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда. Обособени, удобни и светли помещения за всяка група. Модерна и функционална база
• Детското заведение работи с пълен капацитет групи.
• Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.
• Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.
• За подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете работят психолог, логопед и ресурсен учител от РЦПППО.
• Работят учители с богата професионална, информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални умения.
• Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
• Екипна работа между учителите на детските групи.
• Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детската градина и училище.

• Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
• Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
• Осигурена е възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите под формата на ДОД.
• Работа по НП ИКТ.
Участие в програми „Училищен плод” и „Училищно мляко”.

2. Слаби страни, проблеми:

• Обогатяване на основните форми и средства за сътрудничество и взаимодействие на детска градина и родители.
• Недостатъчно сътрудничество и комуникация между педагогическите специалисти и помощен персонал.
• Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип.
• Недостатъчна сезонна естетична украса във фоайетата.
• Търсене и реализиране на средства по Европейски програми и проекти.

3. Извод:

• Избор на още по-подходяща организация, методи и средства насочени към качеството на образованието.
• Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
• Обогатяване на игровата и дидактичната база.
• Допълване с новоизлязла литература. Абонамент за специализирани педагогически издания.
• Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.

II. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА на ДГ „Радост“

Мисия

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете; да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие; да осигурява за всяко дете един желан свят, свят на детско щастие, свят на радост, уют и душевен комфорт.
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство с родителите.
- Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивацията за учене през целия живот, в рамките на взаимодействието между семейството и детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.

Визия

- Предпочитана среда за 2–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно. Място където обогатяваме детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация Можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагози с поглед напред към иновациите, технологиите и новите предизвикателства в предучилищния сектор , удовлетворени от работата си.
- Предпочитан избор на родителите – съвременна и конкурентноспособна алтернатива за възпитание и обучение на децата, съхраняваща детската уникалност, природа, общочовешки ценности и традиции.
- Насочена е към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина – Семейство – Обществен съвет – Институции, като партньори в провеждането на различните дейности.

Основна цел

Разгръщане на творческия потенциал и компетентност на педагогическия екип за утвърждаване традициите на добрите практики съвременни изисквания в съответствие с нормативната уредба и гарантиращи хармония, култура на поведение, творческа самоизява и развитие на детската индивидуалност. Равен достъп и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Придобиване на компетентности, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

Задачи

1. Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите и непедагогическия персонал.
2. Ориентиране на педагогическия процес в детската градина към формиране на общочовешки ценности и добродетели у децата.
3. Изграждане на позитивна среда за осигуряване на физически, психически и емоционален комфорт за всяко дете, допринасяща за интелектуално, емоционално и личностно развитие на детето, социална компетентност и подготовка за училище;
4. Осъществяване на коректни взаимоотношения и контакти с родителите сътрудничество и съпричастност, основаващи се на доверие и откритост, толерантност и добронамереност. деликатност и взаимно подпомагане;

III. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА

Детското заведение се състои от осем градински групи. Приети са 193 деца.
Педагогическият екип се състои от 17 педагози - 1 директор, 16 учителки. Две трети от педагогическия екип са дългогодишни и опитни учители - с творчески принос в професионалната практика, а по-младите педагози имат амбиции, желание и възможности за успешна професионална реализация.
Непедагогическият екип се състои от 12 помощник - възпитатели, 1 главен готвач, 1 готвач, 1 огняр, 1 шофьор, 1 касиер – домакин, 1 главен счетоводител.
Медицинският екип се състои от 2 квалифицирани медицински сестри, които с внимание и търпение се грижат за осигуряването и изпълнението на всички хигиенни, медицински, здравно - просветни и профилактични дейности.
Условията за възпитание и обучение в ДГ „Радост“ са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериора и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В трета и четвърта възрастова група са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за всички деца.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 год.

V.1. РАБОТНИ ЕКИПИ

ГРУПА	Учители и помощен персонал */име, фамилия, длъжност/*	Местонахождение
„Пчелички“	1. Елизабет Дебренлиева – главен учител 2. Таня Харискова – старши учител 3. Татяна Стефанова – пом.- възпитател	Централна сграда
„Весели патета“	1. Филка Кузманова-старши учител 2. Стела Джиджева – учител 3.Мария Златкова–пом.-възпитател	Централна сграда
„Звездички“	1. Мариана Илиева – старши учител 2. Ваня Мутлешова – старши учител 3. Иванка Панкова – пом.- възпитател	Централна сграда
„Мечо Пух“	1. Цветана Витларова- старши учител 2. Елена Ибришимова – учител 3. Лиляна Сотирова – пом.-възпитател	Централна сграда
„Слънчо“	1. Цветелина Пишева – учител 2. Гергана Янкова - учител 3. Снежана Иванова – пом.-възпитател 4. Кристина Янчева – пом.-възпитател	База „Солидарност“
„Калинка“	1. Таня Велкова –учител 2. Марияна Пилова– учител 3.Роза Спасова – пом.-възпитател 4. Блажка Дончева – помощник-възпитател	База с. Поленица

„Многознайко“	1. Даниела Вълкова – старши учител 2. Камелия Никова – учител 3. Иванка Димитрова – пом.-възпитател	База с. Поленица
„Златна рибка”	1. Емилия Лазарова –старши учител 2. Мария Георгиева – страши учител 3.Надежда Шингарова - пом.-възпитател 4. Ваня Смолецова – пом.-възпитател	База с.Джигурово

Забележка: В интерес на работата през учебната година, директорът има право да извършва необходимите разместванията по групите на учители и непедагогически персонал

2.ЕКИПИ, КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

Наименование на екип, комисия, група	Председател	Членове
1.Екип за подбор на кадри	Верка Мигдалова - директор	Ел.Дебренлиева – главен учител Цв. Витларова – старши учител
2.Етична комисия	Филка Кузманова – старши учител	Д. Вълкова – старши учител Л. Сотирова- помощник-възпитател
3.Екип за работа при бедствия, аварии и катастрофи	Председател - В. Мигдалова Зам.Председател - Ел.Дебренлиева Секретар – М. Илиева	Т. Властанова – мед. техник Сл. Стойков - огняр В. Атанасова – касиер-домакин
4.Екип по прием на деца	Верка Мигдалова - директор	М. Илиева - старши учител Т. Харискова – старши учител
5.Екип „Дарения”	Ел. Дебренлиева – главен учител	В. Атанасова – касиер-домакин Т.Харискова – старши учител
6.Екип „Документация, архивиране”		Ел.Дебренлиева – главен учител В. Атанасова – касиер-домакин Л. Тросков - шофьор
7.Екип„Стоково-материални ценности, активи, брак”	Верка Мигдалова - директор	Б. Николова – главен счетоводител В.Атанасова – касиер-домакин В. Мутлешова – старши учител
8.Екип по БДП	Д. Вълкова – старши учител	В. Мутлешова – старшиучител М.Пилова – учител

10.Екип „Празници и развлечения”	Цв. Витларова – ст. учител	Ф. Кузманова – старши учител Г. Янкова – учител К. Никова - учител
11.Комисия „Превенция на агресията‘	М. Илиева – старши учител	Т. Харискова – старши учител М. Георгиева – старши учител Ел. Ибришимова –учител
12.Комисия за работа с родителите	Ем. Лазарова	Цв. Пишева – учител Ст. Джиджева –учител Т.Велкова – учител
13.Комисия за работа по проекти	Верка Мигдалова - директор	Ел.Дебренлиева – главен учител Цв. Витларова – старши учител
14.Комисия по качеството	Ел.Дебренлиева	педагогическите специалисти
15.Комисия „Диференцирано заплащане“	Верка Мигдалова - директор	Ел.Дебренлиева – главен учител Д.Вълкова – старши учител и председател на СО и председатели на МО
16.Комисия за образователна и квалификационна дейност	Елизабет Дебренлиева – главен учител	Д. Вълкова – старши учител Председатели на МО
17.Комисия по рационалното хранене и здравеопазване	Таня Властанова – мед. техник	Жулиета Стоева – мед. техник Янка Люнгова – гл.готвач Валентина Атанасова – касиер-домакин
18.Комисия по хигиена	Жулиета Стоева – мед.техник	Таня Властанова – мед.техник Т. Стефанова – пом.възпитател
19.Комисия за превенция на деца в риск и деца със СОП	Мариана Илиева – старши учител	Учители работещи с деца със СОП
20.Комисия по превенция	Елизабет Дебренлиева – главен	

отпадане от ДГ	учител	
21.Превенция на насилието над деца	Цв. Витларова – старши учител	Стела Джиджева – учител Елена Ибришимова - учител
22.Оценяване на непедагогическия персонал	Верка Мигдалова - директор	Д. Вълкова – ст.учител и председател на СО Елизабет Дебренлиева – главен учител Т. Стефанова – пом.възпитател М. Залткова – пом. възпитател
23.Комисия по водене на летописната книга	Таня Харискова – страши учител	М. Илиева – старши учител Цв. Витларова – старши учител

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

МЕСЕЦ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
Септември 2022г.	Откриване на учебната година Сформиране на екипите за работа по групи и избор на комисии Избор на методични обединения Изготвяне график за провеждане на родителските срещи и дневен ред Изготвяне на седмично разписание Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности и дейности по интереси- писмено. Осъвременяване на интериора в групите. Организиране на кътове по Интереси Оформление на портфолио за всяко дете Проследяване постиженията на децата - входящо ниво	Учители по групи Директор
Октомври	Проверка на наличната МТБ и набавяне на необходимата за ВОР. Изготвяне на график за провеждане на ДОД; Провеждане на род.срещи по групи и избор на родителски активи	**Директор** **Учители** **Медицински техници**

	Уточняване броя на децата за отделните школи и изготвяне на График Измерване на физическата дееспособност на децата Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи „Екологично възпитание чрез игрова активност с природни материали в природна среда.“ – семинар-тренинг Дейности по БДП - от плана Превенция на агресията при децата – дейности от плана Дейности от плана на МО по нравствено възпитание Празник „Богатствата на есента“ „Поведение на детето на обществени места и в детската градина“ – рубрика „Училище за родители“ Дейност от плана за квалификацията	**СТ. Джиджева и Г. Янкова**
Ноември	Поддържане на онлайн „Училище за родители „Народни будители“ - отбелязване на празника „Семейството и детската градина – партньори в екологичното възпитание“ „Ден на християнското семейство“ – дейност от плана на комисията за празници и развлечения Дейности по БДП - от плана Превенция на агресията – дейности от плана „Прочети ми пак и пак“ – седмица на четенето Дейност от плана за квалификацията	**Учители** **Комисии** **Даниела Вълкова**

декември	Рожден ден на ДГ „Радост“ – отбелязване на празника „Моята вълшебна Коледа“- изработване на коледни картички и сувенири съвместно с родителите – дейност от плана на комисията за празници и развлечения Участие в общински Коледен базар „Дядо Коледа, добре дошъл“ – коледни празници „Коледа – светла и свята!“ – поздрав към община Сандански- дейност от плана на комисията за празници и развлечения Дейности по БДП - по плана	**Учители** **Комисии**
Януари 2023г.	Тематични родителски срещи „Нравствено-възпитателни аспекти на екологичната култура.“ – семинар –тренинг „ Моето дете и екраните“ – рубриката „Училище за родители“ – дейност от плана на комисията за работа с родителите „Детски снежни веселби“ – забавни игри – дейност от плана на комисията за празници и развлечения Дейности по БДП - от плана Превенция на агресията – дейности от плана Дейност от плана за квалификацията	**Учители** **Старши учител – Филка Кузманова** **Комисии**
февруари	„ Как да научим децата да се грижат за околната среда?“ – семинар - тренинг „Поклон Апостоле“ – музикално-поетичен рецитал – дейност от плана на комисията за празници и развлечения „Бели и червени, румени-засмени“ – изработване на	**Цветана Витларова** **Комисии**

	мартеници – дейност от плана на комисията за празници и развлечения „Играта-средство за редуциране на агресивни прояви при децата от ПУВ“ – семинар-тренинг – от плана на комисията за превенция на агресията при децата Открита практика Дейности по БДП - от плана Дейност от плана за квалификацията	**Мария Георгиева – старши учител** **Таня Харискова**
март	„ Интерактивни методи и форми на работа за формиране на екологична култура у децата в предучилищна възраст“ – Семинар-тренинг „Баба Марта“ – празник „ България-моята родина“ – празник „На мама днес е празник“ – празник „Цветан пролет е дошла“- дейност от плана на комисията за празници и развлечения Практическа дейност от плана на комисията за работа с родителите Дейности по БДП - по плана Дейност от плана за квалификацията Превенция на агресията – дейности от плана – практикум на тема: „Здраве чрез движение сред природата – алтернативна форма за допълнителна дейност за преодоляване на тревожността и агресията при децата“	**Учители: Т. Велкова и К. Никова** **Учители** **Комисии**
април	Седмица на откритите врати Повишаване двигателната култура на децата - фактор за личностното им развитие .	**Учители** **Мед.техници** **Комисии**

	„Общуването на детето с природата- средство за възпитание на личността“- дискусия „Природата лекува детската агресия.“ семинар-тренинг Открита практика Спортен празник – дейност от плана на комисията по БДП „Шарен Великден“ арт работилница – дейност от плана на комисиите за работа с родители и за празници и развлечения „Земята – нашият дом“ – дейност от плана на комисията за празници и развлечения „ Ден на книгата“ - дейност от плана на комисията за празници и развлечения Превенция на агресията – дейности от плана – семинар-тренинг с родители на тема : „Ръка за ръка срещу агресията“ „Съвети към родителите на бъдещите първокласници“ – рубриката „Училище за родители“ – дейност от плана на комисията за работа с родителите Дейност от плана за квалификацията	**Учители: Ел. Ибришимова и Цв. Пишева** **Мария Георгиева** **Мариана Илиева**
май	Спортен празник „Детска градина любима, за сбогом настъпи час“ – дейност от плана на комисията за празници и развлечения	**Учители** **Комисия за превенция на агресията**
Юни,юли и август	„Първи юни-ден на детето“ – развлечения – дейност от плана на комисията за празници и развлечения Отбелязване световния ден на БДП със спортен празник – дейност от плана по БДП Приемане план за лятната работа	**Директор** **Учители**

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

СРОК-МЕСЕЦ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
Септември	➢ Изготвяне на Списък-образец № 2 ➢ Осигуряване на задължителната документация и учебни помагала за началото на учебната година ➢ Изготвяне на необходимата документация ➢ Щатно разписание на длъжностите ➢ Актуализиране на служебните досието на персонала. ➢ Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2022/2023 г. ➢ Изготвяне на планове: - ГКП; - План по БДП; - Контролната дейност; - План за работата на ПС ➢ Актуализиране на вътрешните правила (ПВТР, ПДДГ, ➢ ПДБАК, ПБДП, ПЗБУВОТ)	**Директор** **Комисии** **Мед.техници**

	➢ Инструктажи по ЗБУТ ➢ Изготвяне на: план за здравеопазването и профилактиката; план за промоция на здравето. ➢ Изготвяне на план за адаптацията на децата от I група ➢ Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд. ➢ Изготвяне на тематично седмично разпределение за всички групи в детското заведение. ➢ Проучване мнението на родителите за предпочитанията на децата за допълнителни дейности /школи/ - писмено. ➢ Актуализиране на длъжностните характеристики. Запознаване с вътрешните правила. ➢ Проверка и контрол по поддържане на МТБ. ➢ Водене на административната служебна документация, своевременно начисляване/последен работен ден на всеки месец/, събиране и отчитане на дължимите суми за допълнителни дейности с децата за месеца /10 –то число на месеца/, ведомости на работната заплата ➢ Заявка за хигиенни консумативи и др. материали. ➢ Родителски срещи по групи - запознаване на родителите с ПВР и раздел „Родители“ от ПДДГ, представяне на Програмната система, ДОС и учебните помагала/познавателни книжки за съответната възрастова група; избор на родителски активи ➢ Провеждане на Общо събрание	
Октомври	➢ Спазване на трудова дисциплина и служебни задължения. ➢ Проверки на санитарно – хигиенното състояние;	

	➢ Поддържане хигиенното състояние на двора и игровите съоръжения. ➢ Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата и инструктаж и запознаване с Правилата за пожарна безопасност. ➢ Осигуряване на работно облекло на непедагогическия персонал. ➢ Преглед на парната инсталация. ➢ Проверка и привеждане в изправност на всички електрически уреди и ел.инсталация. ➢ Актуализация на противопожарните инструкции, заповеди и наредби. ➢ Изготвяне на план за превенция на детската агресия. . ➢ План за квалификационната дейност; ➢ Приемане план за квалификация на непедагогически персонал ➢ Зареждане с най-необходимите лекарства и превързочни материали. ➢ Подготовка за зимния сезон. ➢ Изплащане на диференцираното заплащане на педагогическия персонал и диференцираното заплащане на непедагогическия персонал	
Ноември	➢ Профилактика на радиатори и котели и подготовка за отоплителния сезон ➢ Абонамент за периодични издания свързани с работата на ДГ ➢ Изготвяне на статистически отчети	

	➢ Привеждане в ред на служебната документация ➢ Проверка на състоянието и опазване на материално-техническата база.	
Декември	➢ Актуализация на Образец №2 ➢ Изготвяне на щатно разписание за новата 2023 година. ➢ Обогатяване на материално-техническата база. ➢ Осигуряване на необходимия температурен режим в ДГ. ➢ Инвентаризация на дълготрайните материални активи. ➢ Проверка обезопасеността на уредите и пособията в ДЗ.	
Януари	➢ Провеждане на Общо събрание ➢ Основно почистване на двора от отпадъци, сняг, поддържане на дворните площадки. ➢ Изготвяне справка за СМП през 2022 година. ➢ Привеждане в ред на служебните досиета. ➢ Текущ инструктаж по безопасност на труда.	
Февруари	➢ Извършване на необходимите текущи ремонти. ➢ Проверка по спазване на Правилника за вътрешния ред. ➢ Осигуряване на необходимото количество гориво за отоплителния сезон. ➢ Обезопасяване на уреди и пособия по групите и двора.	
Март	➢ Извършване проверка на състоянието на съоръженията за игра на двора. ➢ Основно почистване на двора. Почистване и оформяне на декоративните храсти в двора на ДГ ➢ Провеждане на Общо събрание	

	➢ Подобряване на материалната база.	
Април	➢ Боядисване на съоръжения на двора ➢ Изготвяне график на предстоящите ремонти ➢ Благоустройство на двора. ➢ Инструктаж по безопасност на движение с децата. ➢ Периодичен инструктаж по безопасни условия на труд.	
Май	➢ Изготвяне на удостоверения за завършена четвърта възрастова група ➢ Организация на работата за летния период- график за персонално осигуряване на групите ➢ Прибиране на зимни завивки ➢ Пране на килими и пътеки ➢ Изготвяне на списъците за I клас. ➢ Изготвяне на списъците за I група. ➢ Подготовка и график на ремонтите през лятото. ➢ Обогатяване на материалната база. ➢ Изготвяне на отчета за резултатите от ВОР през изтеклата учебна година.	
Юни, Юли и август	➢ Изготвяне на график за лятната работа и отпуските ➢ Инструктаж за лятната работа	

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

МЕСЕЦ		ОТГОВОРНИК
Септември	**ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ I** Избор на секретар Информация за готовността за новата учебна година Запознаване със заповедта за определяне на екипите в групите. Определяне на работни групи и комисии. Приемане план за адаптацията на децата от I група. Обсъждане и приемане плана за тематичната проверка Обсъждане и приемане план за работата по БДП. Обсъждане и приемане на Годишен план за работата през 2022/2023г. **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ II** Определяне критериите за оценка на педагогическия труд за учебната 2021/2022г. - избор на комисия Обсъждане дейността на Методичните обединения -избор на МО -избор на членове, секретари и председатели на МО Приемане график за родителските срещи Запознаване с плана за контролната дейност на директора. Решение за допълнителните дейности с деца /школи/ Приемане календарен план на празниците и развлеченията в ДЗ	Директор Комисии

	Текущи въпроси	
Октомври	**ПЕАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ I** Отчет на решенията от предходния съвет Приемане правилника за дейността на детска градина " Радост" Приемане план са детската агресия Запознаване с вътрешните правила за квалификация. Приемане план за квалификационната дейност. Избор на тема за квалификация с външен лектор Обсъждане и приемане Програма за приобщаващото образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Радост“ за учебната 2022/2023год. Обсъждане и приемане Програма за превенция на ранното напускане на образователната система. Текущи въпроси **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ II** Отчет на решенията от миналия съвет Обсъждане и приемане плановете на МО Приемане план за работа с помощник – възпитателите Приемане план на главния учител Приемане план – програма за развлекателната дейност на децата. Приемане плана за работа на медицинския специалист. Текущи въпроси	Директор Комисии
Ноември	Отчет на решенията от предходния съвет. Запознаване с постиженията на децата – входно ниво.	

	Текущи въпроси	
Януари	Отчет за изпълнението на взетите решения на предишния ПС. Анализ на здравословното състояние на децата. Обсъждане на текущи проблеми; Планиране на тематични родителски срещи	
Февруари		
Март	Информация за здравословното състояние на децата. Анализ на резултатите от изпълнение на мероприятията в ГКП и Стратегията План за закаляване на децата през пролетно-летния сезон; Откриване на кампания свързана с екологичното възпитание на децата: - пролетно почистване; - съвместни дейности с родителите - боядисване на уреди, засаждане на растителност и др	
Април	Избор на познавателни книжки и програма/ програмна система за учебната 2022/2023г. 2. Текущи задачи	
Май	Анализ на качеството на възпитателно-образователното взаимодействие -доклад за резултатите от индивидуалната образователна стратегия и реализация на ДОС Доклад-анализ за качеството и степен на реализиране подготовката на децата за у-ще / ПГ	
Юни,юли,август	Анализ на дейността на медицинските специалисти Анализ на резултатите от дейността на комисиите,гл.учител и методичните обединения Отчет по БДП	

ХИГИЕНА, ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

Дейност	ОТГОВОРНИК
Ежедневно извършване на сутрешен филтър при приемане на децата	Медицински техници
Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост	
Оформяне на списък с деца с хронични заболявания, изискващи даване на определени медикаменти по лекарско назначение и описване на необходимите мерки при подобни случаи на видно място в мед. кабинет и приемане на декларации от родителите на тези деца за съгласие с медикаментозно лечение(при нужда). Оформяне на списък с деца с алергични заболявания, доказани с документ от специалист.	
Да се следят сроковете за здравните книжки на персонала, съхранявани в мед. кабинет Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина.	
Оформяне на здравното досие на децата по групи.	
Поддържане на хигиената в групите Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им.	
Обсъждане на рационалното хранене и качеството на храната	
Изготвяне на план за закаляване през есеннозимния сезон - Постоянна аерация; - Поддържане на необходима	

температура в помещенията; - Сутрешна гимнастика; - Престой на открито; - Въздушни и слънчеви бани; - Облъчване с бактерицидна лампа на помещенията и играчките.	Мед.техници Готвачи Касиер-домакин
Провеждане на закалителни процедури	
Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация	
Беседа с помощния персонал за използването на дезинфекционните препарати	
Отчет на заболяемостта	
Изготвяне на план за закаляване през пролетно-летния сезон	
Контрол по отчитане на температурата на храната, дневника за хигиенно състояние.	
Проследяване на извършването на пръскане на групите и двора против кърлежи, насекоми и др.	
Подаване на своевременни заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДЗ. Следене да правилното им изразходване.	
Комуникация с родителите за спазване на здравните и хигиенни изисквания в ДЗ.	
РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ	
Контрол върху качеството на готовата храна	
Поставяне на седмично меню на видно място.	
Контрол, върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие	
Контрол върху забрана за внасяне на храни от външен източник	

Годишният комплексен план е отворена система и при възникнала необходимост може да бъде актуализиран през учебната година