Утвърдил: .....

/10.11.2020г./

АКТУАЛИЗИРАНЕ

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“

Учебна 2020 / 2021 година

Приложение 1

III. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 24. Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта възрастова група.

Чл. 25. Децата, приети в групи подлежащи на задължително предучилищно образование се вписват в Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16 год. възраст и се отразяват в базата данни в Списък-образец 2.

Чл. 26 (1) В 14-дневен срок преди края на учебното време, учителят на съответната група установява готовността на детето за училище, като отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

(2) ДГ издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от трета и четвърта възрастови групи в края на предучилищното образование, в срок до 31 май.

(3) Удостоверението описва готовността на детето за постъпване в първи клас, като може да се правят и препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 27. (1) Децата от втора, трета и четвърта възрастови групи могат да се преместват в други детски градини през цялата учебна година, при заявено желание от страна на родителите.

(2) За преместването директорът на ДГ издава удостоверение за преместване, което се регистрира в дневник за изходяща кореспонденция на ДГ, описва се в дневника на групата и в Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16 год. възраст.

Чл.28.(1) Децата от групите подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по семейни причини през учебно време е допустимо до 20 дни за съответната учебна година с предварително писмено уведомяване от страна на родителите.

Съгласно допълнение в Наредба № 5 за предучилищно образование, обнародвано в ДВ бр.95 от 06.11.2020г.,

- През учебната 2020/2021г.лица записани за задължително предучилищно образование в целодневна, полудневна и почасова организация в детска градина/училище в област, попадаща в червена или в оранжева зона съобразно критериите на Министерство на здравеопазването за усложнена епидемична обстановка, могат да отсъстват по желание на родителите, след писмено уведомяване на директора.
- Отсъствията на децата по тази ал. са допустими за определен период, посочен в заповед на министъра на образованието и науката издадена за конкретна община.
- Отсъствията съгласно това допълнение са отсъствия по уважителни причини.

Извън тези случаи, отсъствие на децата от групите подлежащи на задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на МОН.
(3) Заявление за отсъствие на детето по семейни причини се приема, когато е подадено най-малко един ден по-рано и заведено във входящия дневник. Допустими са забавяния само при непредвидено възникнал здравословен проблем и при спазване изискванията за информиране до 8.30ч. в първия ден на отсъствието.

IV. ТАКСИ

Чл. 29. Размерът и редът за плащане на таксите за дете в ДГ са съобразно с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Об.С–Сандански (1)Месечната такса за ползване на детски градини се заплаща, при запазване преференциите по чл.26 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Сандански както следва:
1 Месечни такси за ползване на детска градина - 22 лв.
2 Месечни такси за деца подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 г. в размер - 19 лв.
3. Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с 40 на сто намаление.
4. Когато децата са повече от две в едно семейство и едновременно посещават детско заведе-ние, таксата се заплаща 100% за първото, 50% за второто дете и 25% за всяко следващо дете.

Чл.30. Освобождават се от такса:

- Деца, чийто родител/родители са над 71 % трайно намалена работоспособност - с решение на ТЕЛК
- Сираци
- Деца на загинал/и при производствени аварии, природни бедствия, или при изпълнение на служебен дълг;
- Деца с медицинска експертиза с 50% и над 50 % намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно Наредба за медицинската експертиза на Работоспособността – ДВ бр.51 от 27 юни 2017г., в сила от 27.06.2017 година.
- Тризнаци

1.Освобождаването от заплащане се извършва въз основа на подадено заявление от родителите и медицинска експертиза, издадена на основание и по реда, предвиден в наредбата; 2. Не се заплаща таксата при отсъствие на

дете поради заболяване, удостоверено с медицински документ за времето, през което детето не е посещавало детска градина.
3. При отсъствие на децата не се заплаща такса за времето, през което те ще отсъстват, при условие че родителите предварително са уведомили писмено директора със заявление заведено в деловодството.
4.Не се заплаща такса за времето, в което детската градина не работи поради аварии, ремонти, карантини и други обективни причини. По време на ваканциите, определени със заповед на министъра на Министерството на образованието и науката за съответната учебна година, родителят/настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детското заведение и заплаща такса за заявените дни.
5.В ДГ посещението на децата може да бъде подновявано с предварително писмено уведомява-не от родителите в рамките на общо 30/тридесет/ работни дни от 15 септември до 31 май. За времето през което детето не е посещавало детска градина,не се заплаща такса. В подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини.
6.Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията с изискващите се документи
Чл.31. По отношение на дете, за което има наличие на две или повече основания за преференциално заплащане на месечна такса се прилага само едното от тях, посочено от родителя.
Чл.32. (1) При ползване на преференциите, родителите подават декларация до директора на ДГ, с приложени документи, доказващи правото на съответната преференция.
Чл.33.(1) При преместване на дете в друга ДГ родителите заплащат дължимата такса в рамките на текущия месец.
(2) Директорът издава служебна бележка, удостоверяваща платената такса.
Чл.34. Таксата, която заплащат децата от целодневните групи за предучилищна подготовка на 5- и 6- годишни деца, не включва разходите за подготовка на децата за училище.
Чл.35 (1) Таксата се начислява след спазване на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците, като:
1. Сведение за броя на присъствените дни на децата за месеца се дава от учителя на групата до първо число на следващия месец на домакина.
(2) Касиер - домакинът сравнява и засича данните от дневниците със заповедна книга за храна, брой хранодни и месечен оклад за детската градина.
Представените в срок медицински бележки се пазят, освен като медицински, но и като финансов документ.
Чл. 36. (1) Събирането на такси се извършва от касиер - домакина , срещу издадена квитанция.
(2) Родителите заплащат дължимата такса не по-късно от десето число в ДГ, като до 15-то число на месеца, таксите се внасят в бюджетната сметка на община Сандански.

Чл.37.(1). След 10-то число касиер - домакина разпечатва и запознава със справката за неплатени такси директора и учителите по групи.
(2). Неплатилите родители биват приканени да заплатят дължимите такси чрез пряк разговор, телефонен разговор .
(3). С писмена „Покана за доброволно плащане", която при нужда се изпраща по пощата като препоръчано писмо с обратна разписка.
(4). При незаплащане на дължимата месечна такса за ползване на детска градина два поредни месеца децата се отписват от детската градина.
(5) При нормативни изменения, касаещи начина на плащане, детската градина се ангажира своевременно да информира родителите за настъпилите промени.